


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заледеевский детский сад «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СГК

 Г.А. Прокушева

« 13 » 09 2021г

Протокол №

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего

МКДОУ «Ромашка»

 Н.Ю.Келлер

Приказ № 26

от « 13 » 09 2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В МКДОУ «ЗАЛЕДЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

С.Заледеево

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Заледеевский детский сад «Ромашка» (далее - «МКДОУ «Ромашка» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в МКДОУ «Ромашка» является элементом общей системы безопасности МКДОУ «Ромашка», направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников МКДОУ «Ромашка» и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников учреждения и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками МКДОУ «Ромашка». Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись в Листе ознакомления.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории учреждения, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей МКДОУ «Ромашка».

2.1.6. Информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.

2.1.7. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, получателям социальных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеofиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий МКДОУ «Ромашка». Видеонаблюдение в МКДОУ «Ромашка» вводится приказом заведующего МКДОУ «Ромашка».

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом заведующего МКДОУ «Ромашка».

3.3. Система видеонаблюдения МКДОУ «Ромашка» является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в МКДОУ «Ромашка» определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (территория МКДОУ «Ромашка»). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники МКДОУ «Ромашка» не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Работников и посетителей МКДОУ «Ромашка», которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Положением: работников МКДОУ «Ромашка» под роспись, посетителей через официальный сайт МКДОУ «Ромашка». Работники учреждения информируются под роспись о ведущемся в учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего положения – с момента приема на работу.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом заведующей, либо сторонняя организация.

3.9. В МКДОУ «Ромашка» запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер), не санкционированной фото и видео съемке.

3.10. Лица, являющиеся работниками МКДОУ «Ромашка» на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы.

Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть, расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.11. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Ромашка» и настоящим Положением.

3.12. О видеонаблюдении работники и посетители информируются путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в МКДОУ «Ромашка» ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном в кабинете с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения.

5.5. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МКДОУ «Ромашка».

5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом заведующего. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению заведующего.

5.7. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующего (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.8. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников МКДОУ «Ромашка», назначенных приказом заведующего и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.9. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

5.10. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заведующий МКДОУ «Ромашка».

5.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников МКДОУ «Ромашка» на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующий МКДОУ «Ромашка»

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующий МКДОУ «Ромашка»

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения введения в действие нового Положения.

