

Согласовано:

Председатель СТК

МКДОУ «Ромашка»

 Г.А.Прокушева

Протокол № 2

« 16 » марта 20 14 года

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ «Ромашка»

 О.В.Носкова

Приказ № 10

« 07 » 04 20 14 года

**Положение о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Заледеевский детский сад «Ромашка»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МКДОУ «Ромашка» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета МКДОУ «Ромашка» входят:
заведующий ДОУ (председатель),
воспитатели

музыкальный руководитель
инструктор по физкультуре
медицинский работник
председатель Совета родителей (с совещательным голосом)

1.4. Педагогический совет МКДОУ «Ромашка» действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ «Ромашка». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МКДОУ «Ромашка», являются обязательными для исполнения.

Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ «Ромашка» на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- 2.1.4. ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы МКДОУ «Ромашка»;
- 2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ «Ромашка»;

- 2.2.3. принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе по дополнительным образовательным программам);
- 2.2.4. принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МКДОУ «Ромашка» имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3.1.4. в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МКДОУ «Ромашка», могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ «Ромашка» по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителя, финансирующих МКДОУ «Ромашка» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- 3.2.1. выполнение плана работы;
- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.2.3. утверждение образовательных программ;
- 3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет МКДОУ «Ромашка» избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ «Ромашка».
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКДОУ «Ромашка».
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета МКДОУ «Ромашка» осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующая МКДОУ «Ромашка», в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей

учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МКДОУ «Ромашка» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575961

Владелец Кортаева Галина Викторовна

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023