

Согласовано:

Председатель СТК
МКДОУ «Ромашка»

Г.А.Прокушева

Протокол № 2

« 16 » марта 20 14 года

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ «Ромашка»

О.В.Носкова

Приказ № 10

« 08 » 04 20 14 года



Положение

об общем собрании трудового коллектива МКДОУ «Ромашка»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МКДОУ «Ромашка».
- 1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом МКДОУ «Ромашка» и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива МКДОУ «Ромашка» являются правомочными, если за них проголосовало $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МКДОУ «Ромашка» относится:
 - 2.1.1. принятие Устава;
 - 2.1.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;
 - 2.1.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МКДОУ «Ромашка» и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ «Ромашка»;
 - 2.1.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ «Ромашка»;
 - 2.1.5. внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой деятельности;
 - 2.1.6. принятие Положения об оплате труда сотрудников МКДОУ «Ромашка»;
 - 2.1.7. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ «Ромашка»;
 - 2.1.8. заслушивание отчетов заведующей МКДОУ «Ромашка» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - 2.1.9. заслушивание отчетов заведующего хозяйством, воспитателей, старшей медицинской сестры, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
 - 2.1.10. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ «Ромашка» и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 2.1.11. при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- 2.1.12. принятие необходимых мер в рамках законодательства РФ, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ «Ромашка» его самоуправляемости;
- 2.1.13. заслушивание ежегодного отчета администрации МКДОУ «Ромашка» о выполнении Коллективного договора;
- 2.1.14. выдвижение коллективных требований работников МКДОУ «Ромашка» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых МКДОУ «Ромашка» является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается заведующей ДОУ не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их заведующей МКДОУ «Ромашка» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575961

Владелец Кортаева Галина Викторовна

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023