

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации района
от 06.04.2015 №307-п

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
"Заледеевский детский сад "Ромашка"

2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Заледеевский детский сад "Ромашка" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования Администрации Кежемского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Заледеевский детский сад "Ромашка".

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ "Ромашка".

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также круглую печать с изображением герба Кежемского района и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности обособленным имуществом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кежемский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Кежемский район в отношении Учреждения осуществляет Администрация Кежемского района (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Место нахождения Учреждения: 663478, Красноярский край, Кежемский район, с. Заледеево, ул. Октябрьская, 23А здание 1, здание 2.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательная программа дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.4. В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы кратковременного пребывания в целях оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей;

группа кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии (для детей от 2 до 7 лет) - создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии и консультативно-методической помощи их родителям.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является: обеспечение условий для получения общедоступного и качественного образования детям дошкольного возраста.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.8. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников в Учреждение;

- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. Организация деятельности и управление деятельностью Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую обязательную аттестацию заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности главой Администрацией района в установленном порядке.

3.3. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Заведующий Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

б) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

в) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

г) осуществляет кадровую политику Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между заместителями заведующего Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

д) принимает в отношении работников Учреждения в установленном порядке меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;

е) предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;

ж) утверждает образовательные программы Учреждения;

з) решает вопросы, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) открывает счета в органах казначейства;

к) выдает доверенности;

л) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

м) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения:

1) принимает коллективный договор между работниками и работодателем, изменения и дополнения в него, локальные акты в пределах его компетенции;

2) Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников, представители родительской общественности Учреждения.

3) Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решение, принятое общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами общего собрания Учреждения.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.7. Общее собрание трудового коллектива регулирует отношения работников и работодателя в сфере производственной деятельности:

- 1) обсуждает проект Коллективного договора;
- 2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана работы Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- 4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- 5) знакомится с итоговыми документами проверок Учреждения государственными и муниципальными контролирующими органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.
- 7) Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- 3) рассматривает, утверждает Годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и анализирует результаты его выполнения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- 7) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета возглавляет педагогический совет и выполняет следующие функции: организует деятельность педагогического совета учреждения, информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, определяет повестку заседания педагогического совета, контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей и действует профессиональный союз работников Учреждения (при его наличии).

3.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование детей дошкольного возраста, в

том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника вопросам применения локальных нормативных актов МКДОУ «Ромашка», обжалования решений о применении к педагогическим работникам мер дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных Учреждению из районного бюджета средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: средств районного и краевого бюджетов и на основании бюджетной сметы; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) земельный участок, переданный Учреждению в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;

в) имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета;

г) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является

исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием (конференция) работников Учреждения, СТК для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику.

VII. Порядок внесения изменений в устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575961

Владелец Коротаяева Галина Викторовна

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023