

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ  
РОДИТЕЛЬСКОМ  
СОБРАНИИ

Протокол № 2 от 24.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ «Ромашка»  
О.В.Носкова  
Приказ № 14 от 29.05.2019г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Заледеевский детский сад «Ромашка»**

## **1. Распорядок дня**

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заледеевский детский сад «Ромашка» Кежемского района Красноярского края разработаны в соответствии с Уставом. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заледеевский детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение) работает в рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов.

1.2. Организация деятельности ребенка в Учреждении ведется в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

1.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.5. Родитель обязуется информировать Учреждение лично или по телефону **7-36-48** о причинах отсутствия ребенка до 8.30 часов текущего дня, а также за день о приходе ребенка после его отсутствия.

## **2. Порядок прихода и ухода**

- 2.1. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 2.2. Забирая ребенка домой родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.3. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии.
- 2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности).
- 2.5. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.
- 2.6. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или руководитель учреждения незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя) и телефон врача Заледеевской амбулатории.
- 2.7. Вечером просим учитывать, что Учреждение закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы по телефону **7-36-48**.
- 2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя.

## **3. Одежда ребенка в Учреждении**

- 3.1. Ребенок приводится в Учреждение в чистой одежде.
- 3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.
- 3.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 3.4. У каждого ребенка должна быть в Учреждении личная расческа и личные гигиенические салфетки.
- 3.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.



3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.11. Учреждение предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениям, домашняя обувь в виде тапочек без задней части, предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки, украшения на шее в виде цепочек, шнуров, бус, браслеты и серьги.

#### **4. Игра и пребывание на свежем воздухе**

4.1. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день; в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не производится при температуре воздуха ниже 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с. 4.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

#### **5. Прием и отчисление ребенка**

5.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей, копии свидетельства о рождении ребенка, направления комиссии по комплектованию образовательных учреждений Кежемского РУО.

5.2. Отчислять воспитанника из Учреждения по заявлению родителей, при поступлении в школу, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **6. Здоровье ребенка**

6.1. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

При заболевании ребенка инфекционным заболеванием медицинский осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6.2. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача.

6.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

6.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6.5. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

## **7. Порядок оплаты**

7.1. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в размере, установленном Постановлением Администрацией Кежемского района

### **10 числа текущего месяца.**

7.2. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и на основании Постановления Администрации Кежемского района от 21.02.2013г. №198-п «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, методики формирования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района» - семей, имеющих первого ребенка - 20%

- семей, имеющих второго ребенка - 50%

- семей, имеющих третьего ребенка - 70%

## **8. Сотрудничество**

8.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

8.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.



8.4. Учреждением приветствуются предложения по внесению изменений в Правила внутреннего распорядка.

8.5. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

## **9. Разное**

9.1. Территория Учреждения является закрытой. Во избежание проникновения на территорию посторонних при выходе из Учреждения калитку за собой необходимо плотно закрывать.

9.2. В помещении и на территории детского сада запрещено разговаривать на повышенных тонах, оскорблять детей, других родителей и персонал.

9.3. Если у ребёнка возникла конфликтная ситуация со сверстником, родитель обращается к заведующему, не пытаясь решить вопрос напрямую с родителями «обидчика» или, тем более, с самим «обидчиком».

9.4. Запрещается заходить в группы в уличной обуви.

9.5. Запрещается давать детям с собой любую еду и угощения.

9.6. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

9.7. В целях безопасности детей запрещён въезд на территорию для личного транспорта родителей.

9.8. Запрещено блокирование въездных ворот личными транспортными средствами. Учреждение должно обеспечить свободный доступ на территорию для обслуживающих машин (доставка продуктов питания, ремонтные работы) и для машин спасательных служб в любое время.

9.9. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения вносятся по предложению родителей и администрации. Изменения утверждаются администрацией Учреждения.

9.10. Порядок вступает в силу с «29» мая 2019 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575961

Владелец Кортаева Галина Викторовна

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023